



## YAŞAR ÜNİVERSİTESİ KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA USUL VE ESASLARI

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esaslar, üniversitemizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46.maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlemiştir.

(2) Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı uygulanmasının amacı, öğrencilerimizin ders saatleri dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak, kişiliklerinin ve becerilerinin gelişmesini katkı sağlayarak çalışma disiplini edinmiş üretken bireyler olarak yetişmelerine olanak sunmaktır.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu esaslar, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programında; enstitü, fakülte, yüksekokul, rektörlüğe ve genel sekreterliğe bağlı bölüm, birim ve müdürlüklerinde çalışan tüm öğrencileri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** Bu esaslar aşağıdaki kanun ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

(1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkısı ile Diğer Faaliyetlerden Elde Edilen Gelirlerin Kullanım ve Harcamasına İlişkin Esas ve Usullerin 1. ve 10. maddesinin ilgili fıkrası,

(2) Bütçe Kanununda Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin 5917 sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası,

(3) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin b fıkrası ve ilgili diğer maddeleri,

(4) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ile ilgili maddeleri.

(5) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.10.2009 tarih ve 33918 sayılı yazısı ile bildirilen Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul Ve Esasları.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- Koordinatörlük: Yaşar Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğünü,
- Birim: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı akademik ve idari birimleri,
- Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini ve çalıştırma ile ilgili birimden irtibata geçilecek kişiyi,

- ç) Birim Yürütücüsü: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerdeki program sorumlusunu,  
d) Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu: Birimlerde kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışacak öğrencileri belirleyen komisyonu,  
e) Denetim Komisyonu: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programının sağlıklı ve verimli işleyebilmesi için kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma yapan birimlere Rektörlük tarafından oluşturulmuş denetim yapma yetkisine sahip olan komisyonu,  
f) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerin Sayılarının Belirlenmesi

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlük; her yılın Eylül ayının ilk haftasında tüm birimlerden, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalıştırma gerekçeleri ile birlikte Koordinatörlüğün resmi erişim sayfası aracılığı ile bildirmelerini talep eder.

(2) Birim Yöneticileri, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını, çalıştırma gerekçeleri ile birlikte Eylül ayının sonuna kadar Koordinatörlüğümüzün resmi erişim sayfası aracılığı ile bildirirler.

(3) Koordinatörlük birimlerden gelen talepleri Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonuna sunar.

(4) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştırabilecekleri öğrenci sayıları; birimlerin ve birim yürütücülerinin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınmak suretiyle, birimler itibariyle Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonunda belirlenerek Rektörlük onayına sunulur.

#### Duyuru, Başvuru Şekli ve Zamanı

##### Duyuru

**MADDE 6-** (1) Üniversitemizin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, Ekim ayı başında Koordinatörlüğümüzün resmi erişim sayfasında duyurulur. Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç tane kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

(2) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programında geçici işlerde çalışmak isteyen öğrenciler duyuru tarihini takip eden beş iş günü içinde Koordinatörlüğün resmi erişim sayfasından başvurularını gerçekleştirebilirler.

#### Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar

**MADDE 7-** (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

- Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
- Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen

öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

### **Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Seçimi Ve Onaya Sunulması**

**MADDE 8-**(1) Yükseköğretim kurumlarında çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu Usul ve Esasların 7 nci maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonunda belirlenir ve Koordinatörlüğe bildirilir. Anılan Koordinatörlükçe kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin isimlerinin yer aldığı listesi Rektörün onayına sunulur. Rektör tarafından onaylanan liste, Koordinatörlüğümüzün erişim sayfasında duyurulur.

### **Sözleşme Yapılması**

**MADDE 9-** (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” imzalanır.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve üniversitenin uygun görmesi halinde yenilenebilir.

### **Sözleşmenin Feshi**

**MADDE 10-** (1) Birimler hizmet akdine aykırı durumlarda sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir. Birimler feshedilen sözleşmeyi yazılı olarak en geç beş iş günü içinde sebebi ile birlikte Koordinatörlüğe bildirmek zorundadırlar.

### **Günlük, Haftalık İş Süresi, İdari Ve Mali Hükümler**

**MADDE 11-** (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yürütücüleri tarafından belirlenir.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yürütücüsünün isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal sigortalar ve Genel Sağlık sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Koordinatörlük tarafından yapılır.

(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Rektörlük tarafından belirlenir.

(7) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak Koordinatörlük bütçesinden yapılır.

### **İş Tanımı Ve İş Değişikliği**

**MADDE 12-** (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yürütücüleri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

### **İşe Devam Zorunluluğu**

**MADDE 13-** (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

### **Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Davranış, Görev Ve Sorumlulukları**

**MADDE 14-** (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

### **Denetim**

**MADDE 15-** (1) Birim yöneticileri ve birim yürütücüleri birimlerinde çalıştırdıkları kısmi zamanlı öğrencilere sürekli denetim uygularlar. Sistemin verimli ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli bütün önlemleri alırlar. Ayrıca denetim komisyonu istediğinde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma yapan birimlere belirli dönemlerde denetim uygular.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Rektör tarafından imza edilip, üniversite erişim sayfasında yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu Usul ve Esasları, Yaşar Üniversitesi Rektörü yürütür.