



YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
GÖREV USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, Yaşar Üniversitesi Öğrenci Yönlendirme Eğitimlerini düzenlemek, öğrencilerin akademik proje danışmanlığını yürütmek, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programını koordine etmek amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Mütevelli Heyet, Senato, Rektörlük' ün ilgili talimatları ile 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ile Yüksek Öğretim Kurumu tarafından kabul edilip yürürlüğe konulan Yüksek öğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Koordinatörlük: Yaşar Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğünü,
- b) Birim: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı akademik veya idari birimleri,
- c) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
- ç) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- d) Komisyon: Kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencileri değerlendiren, görevlendiren Rektörlük tarafından görevlendirilmiş kişileri,

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Görevleri, Faaliyet Alanları ve Organları

Koordinatörlüğün Organları

Koordinatörlük

MADDE 4- (1) Yaşar Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü Koordinatör, uzman ve sekreterden oluşur.

Koordinatör

MADDE 5- (1) Yaşar Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörü Rektör tarafından idari veya akademik personel tarafından üç yıl için atanır.

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci Yönlendirme Eğitimleri ile üniversiteye kayıt hakkı elde etmiş ve kayıt olan hazırlık okulu öğrencilerine üniversiteyi en iyi şekilde tanıtmak amacıyla yönlendirme eğitimi vermek,
- b) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı kapsamında, üniversitemize işgücü oluşturmak, program kapsamında öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak.
- c) Öğrencilerin akademik projelerine danışmanlık yapmaktır.

Öğrenci Yönlendirme Eğitimi

MADDE 7- (1) Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü, ilgili idari birim temsilcilerinin katılımıyla üniversiteye kayıt hakkı elde etmiş ve kayıt olan hazırlık okulu öğrencilerine, ilgili akademik yılın başında, Selçuk Yaşar Kampüsünde üniversitenin genel tanıtımını içeren bir sunum yapar.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu

MADDE 8- (1) Öğrenci istihdamını sağlamak üzere kurulan Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu İlgili Rektör Yardımcısının Başkanlığında toplanan Mali İşler Daire Başkanı, Koordinatör, Kariyer Merkezi Müdürü, İnsan Kaynakları ile Öğrenci İşleri Müdürlüklerinden birer temsilciden oluşur.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırmak

Madde 9-(1) Koordinatörlük; her yılın Eylül ayının ilk haftasında tüm birimlerden, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalıştırma gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak Koordinatörlüğe sunmalarını talep eder.

(2) Birimler, kısmi zamanlı öğrenci ihtiyaçlarını Eylül ayı sonuna kadar Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirirler. İhtiyaca göre dönem içinde de yapılan müracaatlar değerlendirmeye alınır.

(3) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkanları dikkate alınarak Koordinatörlükçe birimler itibariyle belirlenerek Komisyon onayına sunulur.

(4) Komisyon onayından geçen talepler koordinatörlüğün resmi erişim sayfasında ilan edilir ve öğrenciler beş iş günü içinde başvurularını erişim sayfası üzerinden gerçekleştirebilirler.

(5) Başvuran öğrencilerin İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından devam etmekte olan sosyal güvenlik kaydının olup olmadığının kontrolü yapılır. Ayrıca, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından başvuruda bulunan öğrencilerin disiplin suçu alıp almadığı, görevlendirilecek öğrencinin kayıt dondurulan, tezsiz yüksek lisans veya özel öğrenci statüsünde olup olmadığının kontrolü yapılır.

(6) Erişim sayfası üzerinden yapılan başvurular komisyon tarafından değerlendirilir ve görev almaya hak kazanan öğrencilerin isim listesi resmi erişim sayfasında duyurulur.

Öğrencilerin Akademik Proje Danışmanlığını Yürütmek

MADDE 10- (1) Koordinatörlük üniversitede eğitim görmekte olan öğrenciler tarafından gerçekleştirilmek istenen akademik projelerin oluşturulması, yapılandırılması ve bir proje raporu halinde Rektörlük makamına sunulmasına destek olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslar, Rektör tarafından imzalandıktan sonra, Üniversitenin resmi erişim sayfasında yayımı tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esasları, Yaşar Üniversitesi Rektörü yürütür.