



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, üniversitemizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46.maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

(2) Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı uygulanmasının amacı, öğrencilerimizin ders saatleri dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak, kişiliklerinin ve becerilerinin gelişmesini katkı sağlayarak çalışma disiplini edinmiş üretken bireyler olarak yetişmelerine olanak sunmaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu esaslar, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programında; enstitü, fakülte, yüksekokul, Rektörlüğe ve Genel Sekreterliğe bağlı bölüm, birim ve müdürlüklerinde çalıştırılabilecek tüm öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu esaslar aşağıdaki kanun ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

(1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkısı ile Diğer Faaliyetlerden Elde Edilen Gelirlerin Kullanım ve Harcamasına İlişkin Esas ve Usullerin 1. ve 10. maddesinin ilgili fıkrası,

(2) Bütçe Kanununda Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Değişiklik Yapılmasına İlişkin 5917 sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası,

(3) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin b fıkrası ve ilgili diğer maddeleri,

(4) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ile ilgili maddeleri,

(5) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.10.2009 tarih ve 33918 sayılı yazısı ile bildirilen Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul Ve Esasları'na dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Koordinatörlük: Yaşar Üniversitesi Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Biriminin bağlı olduğu koordinatörlüğü,

b) Görevlendirilecek Birim: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı akademik ve idari birimleri,

c) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini ve çalıştırma programı ile ilgili birimden irtibata geçilecek kişiyi,

- ç) Birim Yürütücüsü: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerdeki program sorumlusunu,
d) Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu: Birimlerde kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışacak öğrencileri belirleyen komisyonu,
e) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerin Sayılarının Belirlenmesi

MADDE 5- (1) Güz ve Bahar dönemi için her yılın Eylül ayının ilk haftasında, Yaz dönemi için her yılın Mayıs ayının son haftasında akademik ve idari birimlerden, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalıştırma gerekçeleri ile birlikte sistem üzerinden Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Birimine sunmaları talep edilir.

(2) Birim Yöneticileri, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını, çalıştırma gerekçeleri ile birlikte Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Birimi tarafından belirtilen sürenin sonuna kadar Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Biriminin resmi erişim sayfası aracılığı ile bildirirler.

(3) Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Birimi, birimlerden gelen görevlendirme taleplerini Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonuna sunar.

(4) Görevlendirme talep edecek birimlerin kısmi zamanlı çalıştırabilecekleri öğrenci sayıları; birimlerin ve birim yöneticilerinin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınmak suretiyle, Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonunda belirlenerek Rektörlük onayına sunulur.

Duyuru, başvuru şekli ve zamanı duyuru

MADDE 6- (1) Üniversitemizin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, her yılın Ekim ve Haziran ayı başında Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Biriminin resmi erişim sayfasında duyurulur. Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç tane kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek net ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

(2) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programında geçici işlerde çalışmak isteyen öğrenciler duyuru tarihini takip eden beş iş günü içinde Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Biriminin resmi erişim sayfasından başvurularını gerçekleştirebilirler.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 7- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

- Lisansüstü öğrenci ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
- Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak, Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen

öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, başvurduğu dönem itibariyle kayıt ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

Kısmi zamanlı öğrencilerin seçimi ve onaya sunulması

MADDE 8-(1) Yükseköğretim kurumlarında çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu Usul ve Esasların 7 nci maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonunda belirlenir ve Koordinatörlüğe bildirilir.

Sözleşme yapılması

MADDE 9- (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” imzalanır.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve üniversitenin uygun görmesi halinde yenilenebilir.

Sözleşmenin feshi

MADDE 10- (1) Birimler hizmet akdine aykırı durumlarda sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir. Birimler feshedilen sözleşmeyi yazılı olarak en geç beş iş günü içinde sebebi ile birlikte Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Birimine bildirmek zorundadırlar.

Günlük, haftalık iş süresi, idari ve mali hükümler

MADDE 11- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yürütücüleri tarafından belirlenir.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yürütücüsünün isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Birimi tarafından yapılır.

(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Rektörlük tarafından belirlenir.

(7) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak Koordinatörlük bütçesinden yapılır.

İş tanımı ve iş değişikliği

MADDE 12- (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yürütücüleri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

İŖe devam zorunluluęu

MADDE 13- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

MADDE 14- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

Denetim

MADDE 15- (1) Birim yöneticileri ve birim yürütücüleri birimlerinde çalıştırdıkları kısmi zamanlı öğrencilere sürekli denetim uygularlar. Sistemin verimli ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli bütün önlemleri alırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Usul ve Esaslar, Rektör tarafından imza edilip, üniversite erişim sayfasında yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Usul ve Esasları, Yaşar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Rektör tarafından onaylandığı tarih: 21.09.2018