



T.C.

**YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
MERKEZİ ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ BİRİMİ
GÖREV USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, Yaşar Üniversitesi Öğrenci Yönlendirme Eğitimlerini düzenlemek, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programını koordine etmek amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Mütevelli Heyet, Senato, Rektörlük' ün ilgili talimatları ile 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilip yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- Koordinatörlük: Yaşar Üniversitesi Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Biriminin bağlı olduğu koordinatörlüğü,
- Görevlendirilecek Birim: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı akademik veya idari birimleri,
- Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini ve çalıştırma programı ile ilgili birimden irtibata geçilecek kişiyi,
- Kısmi Zamanlı Öğrenci: Yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- Komisyon: Kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencileri değerlendiren, görevlendiren Rektörlük tarafından görevlendirilmiş kişileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Görevleri, Faaliyet Alanları ve Organları

Birimin Organları

Birim

MADDE 4- (1) Yaşar Üniversitesi Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Birimi Koordinatör, Program Sorumlusu ve memurdan oluşur.

Koordinatör

MADDE 5- (1) Yaşar Üniversitesi Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörü Rektör tarafından idari veya akademik personel tarafından üç yıl için atanır.

Birimin Görevleri

MADDE 6 – (1) Birimin görevleri şunlardır:

- Öğrenci Yönlendirme Eğitimleri ile üniversiteye kayıt hakkı elde etmiş ve kayıt olan hazırlık sınıfı öğrencilerine üniversiteyi en iyi şekilde tanıtmak amacıyla yönlendirme eğitimi vermek,
- Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı kapsamında, üniversitemize işgücü oluşturmak, program kapsamında öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır.

Öğrenci Yönlendirme Eğitimi

MADDE 7- (1) Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Birimi, ilgili idari birim temsilcilerinin katılımıyla üniversiteye kayıt hakkı elde etmiş ve kayıt olan hazırlık sınıfı öğrencilerine, ilgili akademik yılın başında, Selçuk Yaşar Kampüsünde üniversitenin genel tanıtımını içeren bir sunum yapar.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu

MADDE 8- (1) Öğrenci istihdamını sağlamak üzere kurulan Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu İlgili Rektör Yardımcısının Başkanlığında toplanan Genel Sekreter, Mali İşler Daire Başkanı, Koordinatör, Program Sorumlusu, İnsan Kaynakları ile Öğrenci İşleri Müdürlüklerinden birer temsilciden oluşur.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırmak

Madde 9-(1) Birim; Güz ve Bahar dönemi için her yılın Eylül ayının ilk haftasında, Yaz dönemi için her yılın Mayıs Ayının son haftasında akademik ve idari birimlerden, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalıştırma gerekçeleri ile birlikte sistem üzerinden Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Birimine sunmaları talep edilir-

(2) Birim Yöneticileri, kısmi zamanlı öğrenci ihtiyaçlarını Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Birimi tarafından belirtilen sürenin sonuna kadar Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Birimine resmi erişim sayfası aracılığı ile bildirirler. İhtiyaca göre dönem içinde de yapılan müracaatlar değerlendirmeye alınır.

(3) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkanları dikkate alınarak Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Birimince birimler itibariyle belirlenerek Komisyon onayına sunulur.

(4) Komisyon onayından geçen talepler Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Biriminin resmi erişim sayfasında ilan edilir ve öğrenciler beş iş günü içinde başvurularını erişim sayfası üzerinden gerçekleştirebilirler.

(5) Başvuran öğrencilerin İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından devam etmekte olan sosyal güvenlik kaydının olup olmadığının kontrolü yapılır. Ayrıca, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından başvuruda bulunan öğrencilerin disiplin suçu alıp almadığı, görevlendirilecek öğrencinin kayıt donduran, lisansüstü veya özel öğrenci statüsünde olup olmadığının kontrolü yapılır.

(6) Erişim sayfası üzerinden yapılan başvurular komisyon tarafından değerlendirilir ve görev almaya hak kazanan öğrencilerin isim listesi resmi erişim sayfasında duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 (1) Bu Usul ve Esaslar, Rektör tarafından imzalandıktan sonra, Üniversitenin resmi erişim sayfasında yayımı tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esasları, Yaşar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Rektör tarafından onaylandığı tarih: 21.09.2018