

**T.C.**  
**YAŞAR ÜNİVERSİTESİ**  
**2018-2019 AKADEMİK YILI YAZ DÖNEMİ**  
**KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI**  
**AÇIK İŞLER**

**2018-2019 Akademik Yılı Yaz Döneminde** aşağıda belirtilen ilgili birimlerde kısmi zamanlı olarak görev verilmek üzere;  
**Üniversitemize kayıtlı önlisans ve lisans öğrencileri alınacaktır.**

Kısmi zamanlı olarak görev almak isteyen Üniversitemiz önlisans ve lisans öğrencilerinin, **10.06.2019 (Saat 08:30) - 14.06.2019 (Saat 15:00)** tarihleri arasında açık işe başvuru kodu ile aşağıdaki bağlantıya tıklayarak başvurularını gerekmektedir.

<http://oek.yasar.edu.tr/basvurular/kismi-zamanli-ogrenci-basvuru-ve-degerlendirme-formu/>

Başvuru Kodu	Görev Alacağı Birim	Açık İşlerin Sayısı	Aranan Şartlar	İş Tanımı	Ödenecek Birim Saat Ücreti (Net)	Sözleşme Süresi	Çalışma Saatleri
KZO-01	HALKLA İLİŞKİLER TANITIM PAZARLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	60	Girişken, iletişimi kuvvetli, takım çalışmasına yatkın olması.	Tercih dönemi boyunca kampüsü ziyaret edecek olan aday öğrenciler ve aileleri ile ilgilenilmesi, okulun tanıtımının yapılması vb.	7,5 TL	18.07.2019 02.08.2019	Çalışma süresi haftalık maksimum 15 saat, aylık maksimum 60 saattir.
KZO-02	KÜTÜPHANE VE BİLGİ MERKEZİ	3	İletişimi kuvvetli, pratik çalışabilmesi, gerektiğinde akşam mesaisine kalabilmesi.	Kütüphaneye destek sağlanması.	7,5 TL	01.07.2019 29.08.2019	Çalışma süresi haftalık maksimum 15 saat, aylık maksimum 60 saattir.
KZO-03	MEDYA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	İlgili bölüm öğrencisi olmak veya çalışma alanına karşı ilgili olması.	Kamera asistanı, Kurgu asistanı olarak görev alması.	7,5 TL	01.07.2019 29.08.2019	Çalışma süresi haftalık maksimum 15 saat, aylık maksimum 60 saattir.
KZO-04	ÖĞRENCİ YURDU MÜDÜRLÜĞÜ	2	Yurt tanıtımını yapması, görünüşüne önem vermesi, ikna kabiliyeti yüksek olması.	Üniversitemiz fuaye alanında kurulan yurt tanıtım masasında ve yurttan gelen veli ve öğrencilere yurdun tanıtımının yapılması.	7,5 TL	18.07.2019 02.08.2019	Çalışma süresi haftalık maksimum 15 saat, aylık maksimum 60 saattir.

Başvuru Kodu	Görev Alacağı Birim	Açık İşlerin Sayısı	Aranan Şartlar	İş Tanımı	Ödenecek Birim Saat Ücreti (Net)	Sözleşme Süresi	Çalışma Saatleri
KZO-05	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1	Lisans öğrencisi olması, word, excel vb ofis programlarını bilmesi ve titiz, disiplinli olması.	Enstitü sekreterliğine evrak ve ofis işlerine destek sağlanması.	7,5 TL	01.07.2019 29.08.2019	Çalışma süresi haftalık maksimum 15 saat, aylık maksimum 60 saattir.
KZO-06	ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE PROGRAMLAR OFİSİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	İngilizcesinin en az B1 seviyesinde olması.	Tam zamanlı Uluslararası öğrenci başvurularında destek sağlanması.	7,5 TL	01.07.2019 29.08.2019	Çalışma süresi haftalık maksimum 15 saat, aylık maksimum 60 saattir.
KZO-07	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Herhangi bir şart aranmamaktadır.	Merkez ofis-evrak karşılama ve dağıtım sürecine destek sağlanması.	7,5 TL	01.07.2019 29.08.2019	Çalışma süresi haftalık maksimum 15 saat, aylık maksimum 60 saattir.
KZO-08	SAĞLIK KÜLTÜR SPOR MÜDÜRLÜĞÜ & YÜTAM	1	Ofis çalışmalarına uyum sağlayabilen, tercihen mimarlık, endüstriyel tasarım veya iç mimarlık öğrencisi olması (İki birimde destek verilebilmesi)	SKS Müdürlüğüne destek verebilecek, vektörel çizim, mesh ve yüzey modelleme programlarına hâkim,3boyutlu dijital üretim konusunda öğrenmeye istekli olması	7,5 TL	01.07.2019 29.08.2019	Çalışma süresi haftalık maksimum 15 saat, aylık maksimum 60 saattir.
KZO-09	MESLEK YÜKSEKOKULU & DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Tercihen MYO öğrencisi olması, Ofis işlerine yatkınlığı olması, ofis programlarını kullanmayı bilmesi (İki birimde destek verilebilmesi)	Ofis işlerinde yardımcı Birim sekreterliğinde planlanan faaliyetlerin yaz döneminde aksamadan devam ettirilmesi	7,5 TL	01.07.2019 29.08.2019	Çalışma süresi haftalık maksimum 15 saat, aylık maksimum 60 saattir.
KZO-10	MUHASEBE VE PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	2	Herhangi bir şart aranmamaktadır.	Ofis işlerine destek olunması	7,5 TL	01.07.2019 29.08.2019	Çalışma süresi haftalık maksimum 15 saat, aylık maksimum 60 saattir.

<http://oek.vasar.edu.tr/basvurular/kismi-zamanli-ogrenci-basvuru-ve-degerlendirme-formu/>

**Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Mevzuatı için aşağıdaki bağlantıları tıklayınız.**

- [Yüksek Öğretim Kurulu Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları.](#)
- [Yaşar Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları.](#)

**İLETİŞİM İÇİN:**

**Program Sorumlusu: Arař. Gör. Saadet ESKİİZMİRLİLER ( [oe@yasar.edu.tr](mailto:oe@yasar.edu.tr) )**

**Program Memuru: Ecem KARAGÖZOĐLU ( [oe@yasar.edu.tr](mailto:oe@yasar.edu.tr) )**

**<https://oe.yasar.edu.tr/>**